


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**РУССКИЙ ЯЗЫК, ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) Технология и организация экскурсионных услуг (агро-туризм)

Квалификация - бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» являются:

- формирование знаний о речи, общении, видах общения, речевой деятельности; о коммуникативных качествах речи (правильности, чистоте, богатстве, точности, логичности, выразительности и др.);
- формирование коммуникативной компетентности обучающихся;
- формирование навыков осознанного соблюдения норм русского литературного языка (акцентологических, орфоэпических, лексических, грамматических и др.);
- подготовка к созданию профессионально значимых речевых произведений разных жанров;
- формирование навыков правильного построения речи в зависимости от ее жанра, ситуации общения и адресата;
- формирование умения анализировать собственную речь и речь других участников общения в разных коммуникативных сферах и ситуациях делового общения;
- воспитание любви к русскому языку, развитие языкового вкуса, чувства слова.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

04.005 «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. N 394н "Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» (Б1.О.02.02) относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и входит в состав модуля «Коммуникативный». Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплиной «Иностранный язык».

Дисциплина «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» является необходимой основой для последующего освоения дисциплин (модулей) «Психология делового общения», «Теория и методика экскурсоведения», «Информационно-коммуникационные технологии и основы искусственного интеллекта в туристской индустрии», для подготовки обучающихся к прохождению учебной ознакомительной практики, производственной проектно-технологической практики, производственной организационно-управленческой практики, производственной преддипломной практики, для подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

общепрофессиональной компетенции:

ОПК-3 – Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.

Код и наименование	Код и наименование ин-	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допо-	пороговый	базовый	продвинутый

ние универсальной компетенции	дикатора достижения универсальных компетенций	роговой, компетенция не сформирована)			
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Не может продемонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
	ИД-2 _{УК-1} – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Не может продемонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
	ИД-3 _{УК-1} – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска	Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

				достоверных суждений	
	ИД-4 _{УК-1} – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение	Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения	Достаточно успешно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	Уверенно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение
	ИД-5 _{УК-1} – Определяет практические последствия возможных решений задачи	Не может определить практические последствия возможных решений задачи	Допускает ошибки при определении практических последствий возможных решений задачи	Достаточно успешно определяет практические последствия возможных решений задачи	Уверенно определяет практические последствия возможных решений задачи
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	ИД-1 _{УК-4} – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Не может использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает ошибки при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Достаточно успешно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Уверенно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)

языке(ах)				ном(ых) языке(ах)	
	ИД-2 _{УК-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Не может свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Допускает ошибки при свободном восприятии, анализе и критическом оценивании устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Достаточно успешно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)	Уверенно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)
	ИД-3 _{УК-4} – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Не владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Допускает ошибки при демонстрации владений системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Достаточно успешно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Уверенно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

	ИД-4 _{ук-4} – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Не может выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Допускает ошибки при выстраивании стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Достаточно успешно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	Уверенно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
Категория общепрофессиональных компетенций – Качество					
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-3} – Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Не может оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Допускает ошибки при оценивании качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Достаточно успешно оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Уверенно оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	ИД-2 _{ОПК-3} – Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и	Не может обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными	Допускает ошибки при обеспечении требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными	Достаточно успешно обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и	Уверенно обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и

	националь- ными стан- дартами	стандартами	ными и националь- ными стан- дартами	ских услуг в соответ- ствии с междуна- родными и нацио- нальными стандар- тами	националь- ными стан- дартами
--	-------------------------------------	-------------	---	---	-------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение;
- свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке;

владеть:

- приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;
- способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;
- приемами определения практических последствий возможных решений задачи;
- навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке;
- системой норм русского литературного языка;
- приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения;
- технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;
- способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.

3.1. Матрица соотнесения разделов/тем учебной дисциплины (модуля)

и формируемых в них универсальных и общепрофессиональной компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции			
	УК-1	УК-4	ОПК-3	Общее кол-во компетенций
Раздел 1 Русский язык и культура речи	x	x	x	3
Тема 1. Культура речи	x	x	x	3
Тема 2. Литературный язык и его свойства	x	x	x	3
Раздел 2 Общение как понятийная категория	x	x	x	3
Тема 3. Деловое общение, его виды и функции	x	x	x	3
Тема 4. Невербальные средства делового общения	x	x	x	3
Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия	x	x	x	3
Раздел 3 Коммуникативные качества речи	x	x	x	3
Тема 6. Коммуникативные качества речи	x	x	x	3
Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	x	x	x	3
Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии	x	x	x	3
Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения	x	x	x	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов.

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов 1 курс, 1 сессия
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	14
Аудиторные занятия, в т.ч.	14
лекции	4
практические занятия	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	157
изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседо-	39

ванию	
написание реферата	39
подготовка к тестированию	39
подготовка к экзамену	40
Контроль	9
Вид итогового контроля	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1 Русский язык и культура речи Тема 1. Культура речи Тема 2. Литературный язык и его свойства	2 1 1	УК-1, УК-4, ОПК-3
2.	Раздел 3 Коммуникативные качества речи Тема 6. Коммуникативные качества речи Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	2 1 1	УК-1, УК-4, ОПК-3
	Итого	4	

4.3. Практические занятия

№ разде- ла	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
2	Тема 3. Деловое общение, его виды и функции	2	УК-1, УК-4, ОПК-3
2	Тема 4. Невербальные средства делового общения	2	УК-1, УК-4, ОПК-3
2	Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия	2	УК-1, УК-4, ОПК-3
3	Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии	2	УК-1, УК-4, ОПК-3
3	Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения	2	УК-1, УК-4, ОПК-3
	Итого	10	

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов
Раздел 1 Русский и культура	Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы,	13

речи	подготовка к собеседованию	
	Написание реферата	13
	Подготовка к тестированию	13
	Подготовка к экзамену	13
Раздел 2 Общение как понятийная категория	Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	13
	Написание реферата	13
	Подготовка к тестированию	13
	Подготовка к экзамену	13
Раздел 3 Коммуникативные качества речи	Изучение и конспектирование научной и учебно-методической литературы, подготовка к собеседованию	13
	Написание реферата	13
	Подготовка к тестированию	13
	Подготовка к экзамену	14
Итого		157

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Черникова Н.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине Русский язык, деловые коммуникации и культура речи по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности (профилю) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). – Мичуринск, 2023.

4.6. Курсовое проектирование

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Русский язык и культура речи

Тема 1. Культура речи

Предмет и задачи дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» как прикладной филологической дисциплины. Место культуры речи в системе гуманитарных дисциплин. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство.

Тема 2. Литературный язык и его свойства

Соотношение языка и речи. Язык как врожденная способность человека. Язык как средство познания и средство развития культуры. Функции языка и функции речи. Виды речи. Речевая деятельность и ее составляющие. Формы существования литературного языка: письменная и устная речь. Разновидности устной речи: кодифицированная речь, устная речь. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка.

Раздел 2. Общение как понятийная категория

Тема 3. Деловое общение, его виды и функции

Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Деловое общение. Стили делового общения. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса. Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Специфика деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Федерации в сфере агротуризма. Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в сфере агротуризма.

Тема 4. Невербальные средства делового общения

Невербальные средства общения (жесты, мимика, поза, телодвижения, перемещение в пространстве). Паралингвистические и пантомимические невербальные средства. Виды и функции жестов в сфере делового общения. Просодический аспект делового общения. Голос и слух в акте коммуникации. Интонация и ее роль в деловом общении. Индивидуальный речевой стиль делового общения.

Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия

Понятие текста. Основные признаки текста: информативность, цельность, связность, членимость, завершенность и др. Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Умение понимать и создавать тексты как необходимое условие результативного делового общения. Жанры делового общения. Информационная речь и ее особенности. Функции и разновидности аргументирующей речи. Дискуссионная речь. Сущность и функции эпидейктической речи. Письменные жанры делового общения. Устные жанры делового общения.

Раздел 3. Коммуникативные качества речи

Тема 6. Коммуникативные качества речи

Соотношение речи с различными неречевыми структурами. Правильность речи, чистота речи, богатство речи, точность речи, логичность речи, выразительность речи, образность речи, доступность речи, действенность речи, уместность речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе делового общения.

Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды

Языковая норма, ее признаки и виды. Становление норм русского языка. Основные этапы и закономерности исторического развития норм русского литературного языка. «Старшая» и «младшая» норма. Нормы орфоэпические, акцентологические, лексические, фразеологические, словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные. Нормы лексической сочетаемости. Правильный выбор слов в ситуации общения. Эвфемизм, анахронизм, алогизм. Паронимы: проблема их разграничения и правильного употребления в речи. Вариативность норм русского языка. Императивные и диспозитивные нормы. Состав ненормированной речи. Литературное и нелитературное просторечие. Орфоэпические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка.

Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии

Русский язык и русская речь в XXI в. Речевой портрет современной языковой личности. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике. Факторы, влияющие на современную речевую среду. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии. Современное состояние культуры речи носителей русского языка с учетом философских и социогуманитарных знаний.

Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения

Понятие об этикете и культуре делового общения. Национальные особенности культуры делового общения. Виды речевого этикета. Функции речевого этикета. Употребление этикетных формул в различных ситуациях делового общения. Речевая этика в профессиональной деятельности. Принцип вежливости в основе делового общения. Этикет телефонного делового разговора. Способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (в сфере агротуризма).

5. Образовательные технологии

Методологическая основа преподавания дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» базируется на идее компетентностного, системного, личностно-деятельного и эмоционально-ценностного подходов к формированию коммуникативно-

речевой грамотности обучающихся. Для реализации данной цели в процессе изучения дисциплины на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся используются различные вариативные образовательные модели и технологии:

развивающая образовательная модель, нацеленная на обеспечение формирования и развития теоретического мышления, рефлексии, самостоятельности обучающихся в решении разнообразных учебных задач. Для этого на лекциях обучающимся предлагаются такие средства учебной деятельности, как знаковые модели, схемы, воспроизводящие общий принцип изучаемого коммуникативно-речевого явления;

активизирующая модель обучения, направленная на повышение уровня познавательной активности обучающихся за счет включения в учебный процесс аналитических и проблемно-поисковых заданий, тестов и др.;

формирующая модель обучения, предполагающая: а) создание текстов различной жанровой направленности, лингвистический анализ текста, редактирование собственных и чужих высказываний; б) работу над техникой речи; в) освоение норм современного русского литературного языка.

Дисциплина «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» предполагает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. На занятиях используются диалоговая форма обучения, проблемно-поисковый метод, приемы контекстного обучения, разбор конкретных речевых ситуаций и др.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Тема 1. Культура речи	УК-1, УК-4, ОПК-3	Темы реферата	2
			Тестовые задания	20
			Вопросы для экзамена	2
2.	Тема 2. Литературный язык и его свойства	УК-1, УК-4, ОПК-3	Темы реферата	2
			Тестовые задания	20
			Вопросы для экзамена	2
3.	Тема 3. Деловое общение, его виды и функции	УК-1, УК-4, ОПК-3	Темы реферата	2
			Тестовые задания	5
			Вопросы для экзамена	6
4.	Тема 4. Невербальные средства делового общения	УК-4, ОПК-1	Темы реферата	4
			Тестовые задания	5
			Вопросы для экзамена	4
5.	Тема 5. Текст как единица делового общения. Основные текстовые понятия	УК-4, ОПК-1	Темы реферата	2
			Тестовые задания	5
			Вопросы для экзамена	9
6.	Тема 6. Коммуникативные качества речи	УК-1, УК-4, ОПК-3	Темы реферата	10
			Тестовые задания	15

			Вопросы для экзамена	2
7.	Тема 7. Языковая норма, ее признаки и виды	УК-1, УК-4, ОПК-3	Темы реферата	6
			Тестовые задания	20
			Вопросы для экзамена	12
8.	Тема 8. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии	УК-1, УК-4, ОПК-3	Темы реферата	2
			Тестовые задания	5
			Вопросы для экзамена	6
9.	Тема 9. Речевой этикет и культура делового общения	УК-1, УК-4, ОПК-3	Темы реферата	4
			Тестовые задания	5
			Вопросы для экзамена	7

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» (УК-1, УК-4, ОПК-3).
2. Ступени освоения литературного языка. Правильность речи и речевое мастерство (УК-1, УК-4, ОПК-3).
3. Культура речи и нормы профессиональной этики (УК-1, УК-4, ОПК-3).
4. Основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4).
5. Социализация и профессиональное самоопределение обучающихся при овладении культурой речи и деловой коммуникацией (УК-1, УК-4, ОПК-3).
6. Литературный язык и его свойства. Хронологические границы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
7. Сущность, функции и средства общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
8. Виды и формы общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
9. Специфика деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в сфере агротуризма (УК-4).
10. Деловое общение. Стили делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
11. Дискурс как процесс речевого поведения. Типы речевых актов и типы дискурса (УК-1, УК-4, ОПК-3).
12. Невербальные средства общения: общая характеристика (УК-1, УК-4, ОПК-3).
13. Паралингвистические невербальные средства делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
14. Пантомимические невербальные средства делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
15. Виды и функции жестов в деловом общении (УК-1, УК-4, ОПК-3).
16. Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (УК-4).
17. Способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в сфере деловой коммуникации (УК-1).
18. Способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в сфере агротуризма (УК-1).
19. Текст как единица делового общения. Основные признаки текста (УК-1, УК-4, ОПК-3).

20. Типология текстов в сфере делового общения. Первичные и вторичные тексты (УК-1, УК-4, ОПК-3).
21. Жанры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
22. Информирующая речь и ее особенности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
23. Функции и разновидности аргументирующей речи (УК-1, УК-4, ОПК-3).
24. Дискуссионная речь и ее разновидности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
25. Сущность и функции эпидейктической речи (УК-1, УК-4, ОПК-3).
26. Письменные жанры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
27. Устные жанры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
28. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
29. Языковая норма. Признаки нормы (УК-1, УК-4, ОПК-3).
30. Основные этапы и закономерности исторического развития норм русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
31. «Старшая» и «младшая» нормы (УК-1, УК-4, ОПК-3).
32. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
33. Лексические и фразеологические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
34. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
35. Морфологические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
36. Синтаксические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
37. Орфографические нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
38. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
39. Вариативность норм русского языка. Императивные и диспозитивные нормы (УК-1, УК-4, ОПК-3).
40. Состав ненормированной речи. Литературное и нелитературное просторечие (УК-1, УК-4, ОПК-3).
41. Ортологические словари русского языка. Основные типы словарей и их роль в повышении культуры речи носителей языка (УК-1, УК-4, ОПК-3).
42. Русский язык и русская речь в XXI в. Речевой портрет современной языковой личности (УК-1, УК-4, ОПК-3).
43. Лингвистическая экология как новое направление в отечественной лингвистике (УК-1, УК-4, ОПК-3).
44. Актуальные проблемы культуры речи и лингвистической экологии (УК-1, УК-4, ОПК-3).
45. Речевой этикет и культура делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
46. Национальные особенности речевого этикета и культуры делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
47. Виды и функции делового речевого этикета (УК-1, УК-4, ОПК-3).
48. Употребление этикетных формул в различных ситуациях делового общения (УК-1, УК-4, ОПК-3).
49. Способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (в сфере агротуризма) (ОПК-3).
50. Этикет делового телефонного разговора (УК-1, УК-4, ОПК-3).

6.3. Шкала оценочных средств

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75–100 баллов) <i>отлично</i></p>	<p>Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий от 75 до 100%.</p> <p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. <p>Отлично умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение; – свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. <p>Свободно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; 	<p>Тестовые задания (30–40 баллов), реферат (9–10 баллов), вопросы к экзамену (включая компетентностно-ориентированные задания) (36–50 баллов)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – приемами определения практических последствий возможных решений задачи; – навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке; – системой норм русского литературного языка; – приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; – технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; – способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. 	
<p>Базовый (50–74 балла) <i>хорошо</i></p>	<p>Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий от 50 до 74%.</p> <p>Хорошо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. <p>Хорошо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический 	<p>Тестовые задания (20–29 баллов), реферат (7–8 баллов), вопросы к экзамену (включая компетностно-ориентированные задания) (23–37 баллов)</p>

	<p>анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение; – свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. <p>Владеет на базовом уровне</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – приемами определения практических последствий возможных решений задачи; – навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке; – системой норм русского литературного языка; – приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; – технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом 	
--	--	--

	<p>мнения потребителей и заинтересованных сторон;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. 	
<p>Пороговый (35–49 баллов) <i>удовлетворительно</i></p>	<p>Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий от 35 до 49%.</p> <p>Слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. <p>Слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение; – свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. <p>Частично владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; 	<p>Тестовые задания (14–19 баллов), реферат (5–6 баллов), вопросы к экзамену (включая компетентностно-ориентированные задания) (16–24 балла)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – приемами определения практических последствий возможных решений задачи; – навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке; – системой норм русского литературного языка; – приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения; – технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; – способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. 	
<p>Низкий (допороговый) (компетенции не сформированы) (0–34 балла) <i>неудовлетворительно</i></p>	<p>Полнота знаний теоретически контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения компетентностно-ориентированных заданий до 34%. Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способы обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в 	<p>Тестовые задания (0–13 баллов), реферат (0–4 балла), вопросы к экзамену (включая компетентностно-ориентированные задания) (0–17 баллов)</p>

	<p>избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение; – свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; – способами осуществления деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; – способами обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; – навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; – приемами определения практических последствий возможных решений задачи; – навыками использования различные форм, видов устной и письменной коммуникации на русском языке; – системой норм русского литературного языка; – приемами выстраивания стратегии устного и письменного общения на русском языке в рамках межлич- 	
--	---	--

	<p>ностного и межкультурного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; – способами обеспечения требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. 	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 525 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02667-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431982>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.]; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514236>.

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15714-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513240>.

4. Черникова Н.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине Русский язык, деловые коммуникации и культура речи по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности (профилю) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). – Мичуринск, 2020.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития Российской Федерации (<https://www.russiatourism.ru/>)

2. Ассоциация содействия развитию агротуризма «АгротуризмАссоциация» (<http://www.agritourism.ru/ru/filial/>)

3. Всемирная туристская организация (UNWTO) (www.unwto.org)

4. Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) (www.wttc.org)

5. Российский союз туриндустрии (<http://www.rostourunion.ru/>)

6. Официальный сайт Международной туристической выставки «Интурмаркет» (<https://www.itmexpo.ru/>)

7. Национальный туристический портал (<https://russia.travel/>)

8. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
10. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
12. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)
13. www.ratanews.ru – ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии
14. <http://www.tagazeta.ru/> Электронная газета «Турагент»
15. <http://www.ttg-russia.ru/> Туристская деловая газета
16. <http://tourbus.ru/> Журнал «Туристический бизнес»
17. <http://www.tourinfo.ru/> «Туринфо» – Деловой журнал туристического рынка России
18. <http://www.rustur.ru/> Журнал «Отдых в России»
19. <http://service-rusjournal.ru/> Научный журнал «Сервис в России и зарубежом»

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Черникова Н.В. Учебно-методический комплекс по дисциплине Русский язык, деловые коммуникации и культура речи по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленности (профилю) Технология и организация экскурсионных услуг (агротуризм). – Мичуринск, 2023.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. ООО «Издательство Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 11.03.2022 № б/н)
3. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 21.02.2022 № б/н)
4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 12.04.2022 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
5. Электронные базы данных «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 05.03.2022 № 1502/бп22)
6. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 18.03.2022 № б/н)
7. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
8. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

9. Библиотечно-информационные и социокультурные услуги пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Гамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
10. Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор от 25.09.2019 № Л-103/19)
11. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (<https://docs.antiplagius.ru>) (лицензионный договор от 07.04.2022 № 4919)
12. Программные комплексы НИИ мониторинга качества образования: «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (лицензионный договор от 13.04.2022 № ФЭПО -2022/1/09)
13. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 14.01.2022 № 10001 /13900/ЭС)
14. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 16.02.2022 № 194-01/2022)
15. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 19.07.2021 № 462)
16. . Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
17. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>).
18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
20. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
21. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>).
22. Общероссийский генеральный реестр туристических агентств (<https://reestr-ta.ru/>)
23. Единый Федеральный реестр туроператоров (<https://www.russiatourism.ru/operators/>)
24. Рейтинг отелей и гостиниц мира «Top Hotels» (<https://tophotels.ru/>)
25. Автоматизированная информационная система «Единый федеральный реестр туроператоров» (<https://www.russiatourism.ru/operators/>)
26. Автоматизированная информационная система «Информирование об угрозах безопасности туристов» (<https://portal.eskigov.ru/fgis/204>)
27. Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по УГСН 43.00.00 «Сервис и туризм» (https://sutr.ru/about_the_university/structure/umo/)
28. Ассоциация туроператоров (<http://www.atorus.ru/>)
29. Некоммерческое партнерство туристско-информационных центров НАИТО (<http://naito-russia.ru/>)
30. Туристско-информационный портал Тамбовской области (<http://turtmb.ru/>)
31. Электронное приложение смартфонов «TopTripTip» (<https://toptriptip.com/>)

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифро-

вых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной про-

граммы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
МойОфис-Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
Программная система для об-	АО «Антиплагиат»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор

	нарушения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	(Россия)			с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-1, УК-4, ОПК-3
Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-1, УК-4, ОПК-3
Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа	УК-1, УК-4, ОПК-3

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в помещениях университета согласно расписанию.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	<p>Учебная аудитория № 30 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий лекционного типа):</p> <p>Специализированная мебель: парты аудиторные – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 1 шт., доска поворотная зеленая ДП12 – 1 шт.,</p> <p>Оборудование: проектор Epson EH-TW450, интерактивная доска 100" IQ Board PS S100, компьютер Dual Core E5200, стенды - 12 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год).</p>	393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274
2.	<p>Учебная аудитория № 45 в учебном корпусе № 10 (для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)):</p> <p>Специализированная мебель: столы – 10 шт., стулья – 26 шт., доска аудиторная – 1 шт.</p>	393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274

	<p>Оборудование: компьютер Dual Core E5300, магнитофон LG, принтер лазерный Canon LBP-3010, ноутбук Aser Aspire 5735Z-322G25MI, телевизор LG 21 Q 65, DVD+видеомагнитофон LG 377, П/м-ка «Любава», макеты, учебно-наглядные пособия по дисциплине «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи», учебные тренажеры по русскому языку.</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> <p>Программное обеспечение: Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно); Windows XP, MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по 18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194–01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).</p>	
3.	<p>Помещение № 210 в учебном корпусе № 1 (для самостоятельной работы обучающихся):</p> <p>Специализированная мебель: шкаф канцелярский – 1 шт., доска классная+маркер, столы – 10 шт., стулья – 20 шт.</p> <p>Оборудование: Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA), МФУ Canon i-</p>	393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, дом № 101

Sensys MF 4410, Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь, Принтер HP-1100, Принтер HP Laser Jet 1200, Принтер Canon, Компьютер Celeron E 3300 – 2 шт., Компьютер Dual Core, Компьютер OLDI 310 КД, Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180.

Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно); Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно); Автоматизированная система Project Expert 7, автоматизированная система Audit Expert 4 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06, срок действия 31.03.2021); Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А, бессрочно); Statistica Ultimate (контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно); Набор офисных приложений «Мой офис» (контракт от 24.04.2019 № 0364100000819000012, срок действия 1 год);

Программное обеспечение 1С: Университет Проф, 1С: Предприятие 8.3z (контракт от 22.04.2019 № 0364100000819000015, срок действия с 22.04.2019 по 31.12.2019); Программное обеспечение (Учебный комплект КОМПАС 3D, Учебный комплект «Расчетно-информационная система», Электронный справочник конструктора, Office Standart 2013) (контракт от 17.06.2014 № 0364100000814000013, бессрочно); АВВУУ FineReader (контракт от 15.06.2015 № 0364100000815000021, бессрочно); PTC Mathcad, Matlab, АВВУУ Lingvox6 (от 25.04.2016 № 0364100000816000014, бессрочно); ГИС MapInfo Professional (договор от 18.12.2015 № 123/2015-У, бессрочно); Программное обеспечение «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный» для защиты от вредоносных компонентов, лицензия № 17E0180528054408743891 срок использования с 01.11.2018 до 22.11.2020; AcrobatReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); FoxitReader – свободно распространяемое программное обеспечение (просмотр документов PDF, DjVU); Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» (лицензионный договор от 19.03.2019 №1043, срок действия с 19.03.2019 по

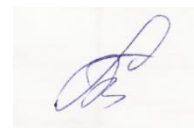
<p>18.03.2020; лицензионный договор от 13.04.2020 № 2221, срок действия 1 год); Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (договор от 25.09.2019 № Л-103/19, срок действия с 01.10.2019 по 30.09.2022); База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 02.07.2019 № 405, срок действия с 17.07.2019 по 16.07.2020; договор от 20.07.2020 № 1312, срок действия с 20.07.2020 по 20.07.2021); Базы данных по сельскому хозяйству, биологии, экономике, охране окружающей среды, домоводству (включая ремесла и промыслы, народную медицину, кулинарные рецепты) «АГРОС» - www.cnshb.ru/cataloga.shtml (Договор от 25.03.2020 № 12-УТ/2020 на предоставление доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа); Справочно-правовая система КонсультантПлюс (договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2019 по 31.12.2019, договор от 25.02.2020 № 10152/13900/ЭС, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020); Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 01.07.2019 № 194-02/2019, срок действия с 01.07.2019 по 31.12.2019, договор от 06.02.2020 № 194-01/2020, срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020).</p>	
---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Русский язык, деловые коммуникации и культура речи» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 г. № 516

Автор: доктор филологических наук, профессор кафедры социально-гуманитарных дисциплин, доцент Черникова Н.В.



Рецензент: доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания Гончарова Н.А.



Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 3 от «02» ноября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «5» апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 10 от «1» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 09 от «01» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 08 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 08 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 9 от «10» апреля 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «17» апреля 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «20» апреля 2023 года.